

## TROIANO DANIELA



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
PEC  
Nazionalità  
Data di Nascita  
Codice Fiscale

TROIANO DANIELA

VIA [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
Italiana  
[REDACTED]/1966  
[REDACTED]

### ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 01.07.2021 a tutt'oggi

**Direttore Amministrativo Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa)**

Piazza della Vittoria, 15,

16121 Genova GE

Dimensione azienda:

- Fatturato € 507.011.500,00
- n. Dipendenti (Full Time Equivalenti): 123

Fattori produttivi controllati direttamente

- Fatturato € 507.011.500,00
- n. Dipendenti (Full Time Equivalenti): 123

Direzione a livello strategico dei servizi tecnici ed amministrativi ai fini tecnico organizzativi:

- direzione strategica, secondo competenza, di tutte le strutture tecniche ed amministrative, al fine di garantirne il funzionamento efficiente e l'integrazione delle risorse professionali, finanziarie e tecnologiche;
- compartecipazione attiva al raggiungimento degli obiettivi del direttore generale ,annualmente stabiliti dalla Giunta Regionale, per tutte le materie di competenza;
- supervisione di tutti gli atti amministrativi da sottoporre al direttore generale relativamente alla strategia digitale, con particolare riferimento al PNRR;
- compartecipazione alla predisposizione delle linee guida dei Piani di organizzazione aziendale per tutte le aziende sanitarie/enti/IRCSS del sistema sanitario ligure in riferimento al settore tecnico-amministrativo;
- supporto alla parte sanitaria e socio sanitaria nella predisposizione di studi di fattibilità /progetti a valenza regionale, quali la distribuzione in nome e per conto (DPC) relativamente a farmaci e presidi e progetti di volta in volta ritenuti strategici dalla Giunta Regionale;
- predisposizione, secondo competenza, delle linee regionali per Atti di autonomia aziendale;
- PNRR: predisposizione progetto dal titolo "Informatizzazione, innovazione tecnologica ed efficientamento delle attività di chirurgia generale e specialistica della Regione" finalizzato a garantire l'efficientamento, sul territorio di Regione Liguria, delle attività chirurgiche di elezione nell'ambito delle attività PNRR.

dal 01.01.2021 al 30.06.2021

**Sub-commissario Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) – Ente intermedio di governance del SSR Ligure istituita con L.R. 17/2016 - Piazza della Vittoria, 15,**

16121 Genova GE

Sub Commissario con funzioni relative alla revisione strutturale della rete ospedaliera con particolare riferimento all'Ospedale Felettino di La Spezia (delibera Giunta Regionale 1136 del 30.12.2020)

Dimensione azienda:

- Fatturato € 507.011.500,00
- n. Dipendenti (Full Time Equivalenti): 123

Fattori produttivi controllati direttamente

- Fatturato € 264.000.000,00
- n. Dipendenti (Full Time Equivalenti): 40

Principali funzioni svolte:

- predisposizione della bozza dell'accordo di programma per il settore degli investimenti sanitari relativi alla parte di competenza e stabilita con la direzione del Dipartimento Salute e Servizi Sociali di Regione Liguria, con riferimento al potenziamento della rete sanitaria ligure, anche alla luce della pandemia Covid-19, mediante il miglioramento dell'offerta e ciò al fine di rispondere alle esigenze di massima sicurezza e di elevato confort del paziente e di rinnovamento tecnologico;

- individuazione e progettazione di tre nuovi poli ospedalieri individuati come riferimento delle tre aree ottimali regionali ad integrazione della rete ospedaliera regionale: - Ospedale del Ponente dell'area metropolitana genovese - Ospedale Unico ad Arma di Taggia - Ospedale di La Spezia - Nuovo Fellettino;
- coordinamento, relativamente al nuovo Fellettino, dell'esecuzione dello studio di fattibilità, con predisposizione del quadro economico, nonché cronoprogramma di realizzazione.

dal 22/07/2019 al 31.12.2020

#### Commissario Straordinario

Azienda Sociosanitaria Ligure 5

Via Fazio n. 30 - 19121 La Spezia  
(in seguito alla DGR 612 del 16/07/2019)

#### Dimensione dell'attività produttiva controllata direttamente

- Fatturato: €430.927.000
- n. dipendenti (full time equivalent): n. 2.203

#### Principali funzioni:

- rappresentanza legale e processuale dell'Azienda;
- predisposizione atti di governo;
- gestione, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, delle risorse rispetto agli obiettivi di mandato e sviluppo controllo, attraverso le unità competenti, dell'andamento a cadenza bi/trimestrale del budget assegnato ed eventuale intervento strategico e d'indirizzo a fronte di deviazione rispetto al budget assegnato in sede di preventivo;
- implementazione e verifica di attuazione di quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute n. 5443/2020 avente ad oggetto "COVID-19. Nuove indicazioni e chiarimenti";
- istituzione della cabina di regia per l'emergenza COVID-19 quale organismo aziendale di governo e coordinamento delle azioni legate alla gestione dell'emergenza sanitaria con funzioni di pianificazione, organizzazione, implementazione e controllo, finalizzate a garantire la tenuta del sistema nella gestione dell'emergenza e le attività necessarie per garantire la risposta ai bisogni di salute dei cittadini;
- istituzione dell'area omogenea per l'efficientamento e il monitoraggio dell'attività operatoria, con l'implementazione di 2 nuove camere operatorie in un più ampio e complesso processo di ristrutturazione e ammodernamento dello stabilimento ospedaliero Sant'Andrea di La Spezia. Questa operazione ha permesso di garantire un'azione continua e sistematica tesa ad ottimizzare gli output e gli outcome derivanti dall'utilizzo di risorse altamente strategiche per l'azienda, anche in occasione della progressiva ripresa delle attività istituzionali con l'ingresso nella fase 2 dell'emergenza COVID-19;
- istituzione dell'area di coordinamento delle strutture complesse del dipartimento tecnico amministrativo, che ha consentito di armonizzare l'azione amministrativa delle strutture interessate dislocate in ambiti diversi del territorio di competenza, attraverso una gestione trasversale integrata dei più importanti e significativi flussi e processi aziendali.

dal 01/01/2016 al 21/07/2019

**Dirigente Responsabile Struttura Complessa Gestione Acquisti e Logistica - A.S.S.T. Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico G.Pini-CTO - Piazza A. Ferrari, 1 - 20122 Milano**

#### Dimensione azienda:

- Fatturato: € 140.000.000,00
- N. dipendenti (Full Time Equivalent): 1.128

#### Fattori produttivi controllati direttamente:

- Fatturato € 58.000.000,00
- N. dipendenti (Full Time Equivalent): 100

#### Principali funzioni svolte:

direzione della struttura, con particolare riferimento a:

- predisposizione di un protocollo dei processi gestionali e decisionali relativi all'impiego di materiali protesici, di osteosintesi e accessori (delibera nr.151 del 28/04/2016) al fine di garantire il completo controllo, per il tramite di apposita modulistica all'uopo compilata dai dirigenti medici utilizzatori, dei materiali utilizzati, compresi quelli esclusivi o infungibili, ai sensi delle vigenti normative in materia;
- monitoraggio mensile dell'effettivo utilizzo delle procedure aziendali-modulistica-, anche ai fini di analitico controllo, da parte dei soggetti impiantatori, di materiali protesici, di osteosintesi e accessori, con lo scopo di eventuale messa a punto di interventi correttivi nei casi di deviazione dal target di riferimento;
- avvio e messa a regime di un sistema informativo e amministrativo per la parte del ciclo passivo di competenza dell'UOC Gestione Acquisti e Logistica, al fine di:
  - velocizzare le procedure inerenti a contratti e ordinativi di spesa,
  - avviare e mettere a regime la fatturazione elettronica per la parte di competenza velocizzando i tempi di pagamento,
  - gestire i magazzini con richieste on line delle UO, UOC, Servizi risparmiando risorse e rendendo il processo più efficiente per le unità operative utilizzatrici,

- armonizzare i sistemi informativi del plesso ospedaliero CTO relativamente alla parte di competenza dell'UOC Acquisti e Logistica - plesso ospedaliero conglobato all'ASST ai sensi della L.R 23/2015 e s.m.i. -.

Dal 15/01/2019 al 21/07/2019

**Dirigente Responsabile Anticorruzione, Trasparenza e Internal Auditing**, (funzione svolta per la totale durata di mesi 6 in costanza di incarico di Direzione di Struttura Complessa) A.S.S.T. Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico G.Pini-CTO- Piazza A. Ferrari, 1 - 20122 Milano

Dimensione azienda:

- Fatturato: € 140.000.000,00
- N. dipendenti (Full Time Equivalenti): 1.128

**Principali funzioni svolte:**

- individuare le attività a più elevato rischio corruttivo, graduare il diverso livello di esposizione al rischio da inserire nel PTPCT, individuare le misure di prevenzione dei rischi;
- stabilire gli interventi organizzativi, di formazione e controllo volti a prevenire il rischio e indicare le procedure per formare i dipendenti che operano nelle aree maggiormente a rischio;
- monitorare il rispetto dell'attuazione delle misure di prevenzione individuate nel piano (PTPCT) ed adottare misure che garantiscano la vigilanza sull'attuazione delle disposizioni in materia di inconferibilità, incompatibilità e gestione dei conflitti di interesse;
- attuare gli adempimenti stabiliti dalle disposizioni di legge di riferimento e dalle direttive ANAC. Ciò allo scopo di garantire la trasparenza dell'attività dell'Ente mediante la pubblicazione di tutti gli atti previsti, soprattutto e attraverso la pubblica ostensione di quanto stabilito ai sensi di legge.

**Principali progetti di innovazione gestiti e relativi risultati ottenuti:**

la funzione di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza è stata esercitata per un periodo di mesi 6, in coerenza con le vigenti disposizioni di legge e con le direttive impartite da ANAC. L'esercizio della funzione è avvenuto anche a seguito di apertura di indagini relative agli anni 2017-2018, ad oggi concluse. Nel periodo di riferimento, è stata avviata la progettazione del sistema di monitoraggio avente ad oggetto l'attuazione delle misure contenute nel PTPCT, in coerenza con l'attività di "Risk Assessment".

La funzione è stata esercitata con i seguenti obiettivi:

- dare piena continuità alle funzioni istituzionali legate alla ricognizione, alla prevenzione e al monitoraggio delle attività a maggior rischio corruttivo;
- promuovere la piena partecipazione e condivisione degli obiettivi della lotta alla corruzione, con l'organizzazione di percorsi formativi sui temi dell'anticorruzione per il personale neo-assunto;
- assicurare accessibilità e trasparenza delle procedure aziendali favorendo forme diffuse di controllo sociale ed assicurando all'utenza la possibilità di valutare la regolarità dei processi aziendali e di verificare il corretto impiego delle risorse pubbliche.

dai 01/01/2011 al 31/12/2015

**Direttore Generale**

Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia  
Viale Repubblica, 34 - 27100 Pavia  
Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera

**Dimensione azienda e fattori produttivi controllati direttamente:**

Esercizio	Fatturato	N. Dipendenti (Full Time Equivalent)
2011	€ 259.349.000	nr. 2.773
2012	€ 262.302.000	nr. 2.847
2013	€ 254.062.000	nr. 2.764
2014	€ 254.794.000	nr. 2.742
2015	€ 255.308.000	nr. 2.692

**Principali funzioni svolte:**

- rappresentanza legale e processuale dell'Azienda, inside e outside, con gestione dei rapporti con gli stakeholders;
- predisposizione atti di governo;
- definizione, in coerenza ed attuazione degli obiettivi di mandato, delle politiche aziendali orientate alla ottimizzazione e sviluppo dei servizi, con garanzia di mantenimento del pareggio di bilancio;
- controllo, per il tramite delle competenti strutture aziendali, dell'andamento, a cadenza bi/trimestrale, del budget assegnato ed eventuale intervento strategico e d'indirizzo a deviazioni rispetto al budget assegnato in sede di preventivo.

Principali progetti d'innovazione gestiti in veste di responsabile

- 2013: Modelli e logiche per il governo di costi (in partnership con SDA Bocconi School of Management);
- 2014: Logiche di operation management e benchmarking nella gestione dei Pronto Soccorso di Voghera e Vigevano (in partnership con SDA Bocconi School of Management);
- 2014: Logiche di cost containment e miglioramento continuo nella gestione della Medicina di Laboratorio dell'A.O. di Pavia, con focus sul servizio di Casorate Primo (in partnership con SDA Bocconi School of Management)
- 2014: Potenziamento della Macroattività Ambulatoriale ad alta complessità assistenziale (MAC) in ottemperanza alla Proposta di Riordino della Rete di Offerta Allegato B - DGR 2989/2014;
- 2011/2015 Messa a regime del Farmaco Monodose in tutti i Presidi dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia;
- Adesione dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia al progetto di "Integrazione del flusso informativo tra sistema gestionale del 118 e applicativo di Pronto Soccorso Aziendale".

dal 01/02/2008 al 31/12/2010

**Direttore Amministrativo**

Azienda Ospedaliera della Provincia di Melegnano

Via Pandina, 1 – 20070 Vizzolo Predabissi (MI)

Componente di Direzione Strategica in veste di Direttore Amministrativo

Dimensione Azienda e fattori produttivi controllati direttamente:

Esercizio	Fatturato	N. Dipendenti (Full Time Equivalent)
2008	€ 211.896.000	nr. 2.428
2009	€ 238.752.000	nr. 2.607
2010	€ 244.267.000	nr. 2.590

Principali funzioni svolte:

- direzione, a livello strategico, dei servizi tecnici e amministrativi ai fini tecnico-organizzativi;
- indirizzo, coordinamento, supporto, verifica nei confronti dei Dirigenti Responsabili dei servizi tecnici e amministrativi, integrazione tra i servizi stessi e funzione di coordinamento/raccordo con la Direzione Sanitaria per il raggiungimento di comuni targets;
- compartecipazione attiva, secondo competenza, al raggiungimento degli obiettivi di mandato e sviluppo declinati dal Direttore Generale, in prevalenza, su mandato di Regione Lombardia;
- resa di pareri richiesti dalla Direzione Strategica e sottoscrizione di tutti i documenti contabili di competenza;

Principali progetti d'innovazione gestiti in veste di Responsabile

- Attuazione della DGR 19 marzo 2008 n. VIII/580 ad oggetto "Determinazioni in ordine all'assetto organizzativo del sistema sanitario lombardo conseguenti all'istituzione della Provincia di Monza e Brianza e alla ridefinizione degli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Lombarde";
- istituzione dell'asilo nido aziendale presso il Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi;
- progetto di cooperazione tra l'Azienda Ospedaliera di Melegnano e gli Ospedali dell'Ordine San Giovanni di Dio di Benin (Tanguieta) e Togo (Afagnan);
- riordino e qualificazione dei servizi di radiologia e diagnostica per immagini;
- "Ospedale a rete".

dal 07/01/2003 al 31/01/2008

**Dirigente Responsabile Struttura Complessa Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici e Responsabile Servizi Informativi Aziendali**

Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano G. Pini- CTO- Piazza A. Ferrari, 1 – 20122 Milano

dal 16/03/2002 al 06/01/2003

**Dirigente Responsabile Struttura Complessa Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici**

Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli Oftalmico  
Corso Porta Nuova, 25 – 20121 Milano

dal 16/08/2000 al 15/03/2002

**Dirigente Amministrativo Unità Operativa Approvvigionamenti**

Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi"  
Viale Luigi Borri, 57 – 21100 Varese (VA)



ALTRE ESPERIENZE SIGNIFICATIVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 14/03/2011 al 31/12/2015: componente della delegazione trattante di parte pubblica per i coordinamenti regionali e per la contrattazione con le Rappresentanze sindacali di Comparto e Dirigenza del SSN (Decreto Regione Lombardia n.2310/2011, così come modificato con decreto Regione Lombardia n. 9065/2012).</li> <li>- Nomina con Decreto Regione Lombardia n.4429 del 17/05/2011: componente dell'allora comitato tecnico di coordinamento della Centrale Regionale Acquisti in rappresentanza di tutte le Aziende Ospedaliere Lombarde.</li> </ul>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE  03/02/1992	<p>Laurea in Economia e Commercio (indirizzo aziendale)</p> <p>Materia e titolo della tesi: "Economia Aziendale (Prof. P. Mella): La gestione delle scorte – Metodi e problemi".</p> <p>Università di Pavia - Corso Str. Nuova, 65, 27100 Pavia PV</p> <p>Votazione: <b>100/100</b></p>
1985	Maturità di Ragioneria - Istituto di Istruzione Superiore "Nicola Moreschi" – Milano
CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER POST-LAUREAM	<p><u>Titoli conseguiti:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - <u>corso di aggiornamento professionale "Innovazione manageriale in sanità: strumenti e esperienze"</u>, servizio apprendimento permanente nel piano formativo dell'Accademia per il Management Sanitario - AMAS dell'Università degli Studi di Genova; dal 24/01/2020 al 18/07/2020 per un totale di n. 65 ore-esame finale sostenuto con esito positivo;</li> <li>2 - <u>certificato Manageriale attestante il percorso di rivalidazione dell'attestato di formazione manageriale per Direttori di Azienda</u> Provider POLIS Lombardia (ex EUPOLIS) – Via Pola, 12 – Milano (percorso formativo presso SDA Bocconi e EUPOLIS) Anno conseguimento 2012 (Decreto nr. 3686 del 2/5/2012) Durata in ore: 60 - Durata in giorni: 8;</li> <li>3 - <u>attestato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi di Aziende Sanitarie</u> Provider POLIS Lombardia (ex EUPOLIS) (corso svolto presso SDA Bocconi) Anno conseguimento 2005 (Decreto nr. 1448/2005) Durata in ore: 152 – Durata in giorni: 19;</li> <li>4 - <u>attestazione di superamento con merito della prova finale al I e II modulo del corso di perfezionamento dal titolo "Gli approvvigionamenti nelle Aziende Sanitarie"</u> Provider SDA Bocconi Anno conseguimento 2001 Durata in ore: 50 - Durata in giorni: 4;</li> <li>5 - <u>attestazione dell'iscrizione e frequenza al primo anno del corso biennale di MBA</u> Provider Scuola di Amministrazione Aziendale Università degli Studi di Torino Anno conseguimento 1995 (7.2.1995) Durata in ore: tutte le lezioni previste nell'anno accademico dalla scuola di amministrazione aziendale (oltre 40 giornate – 150 ore).</li> <li>6 - <u>first Certificate in English</u> Provider University of Cambridge Anno conseguimento 1994 Durata in ore: corso di un anno scolastico presso il Westminster College of London;</li> </ol>
INCARICHI DI DOCENZA	<p>Lezioni Universitarie di Gestione Amministrativa Sanitaria di una Struttura di Ortopedia e Traumatologia, in qualità di Professore a contratto, nominato nell'a.a. <u>2006/2007</u>, a titolo non oneroso, all'interno del Corso integrato di "Statistica Medica" c/o Università degli Studi di Milano – Facoltà di Medicina e Chirurgia - Scuola di Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia – Periodo: 1.11.2006 – 31.10.2007 (<u>16 ore</u>).</p> <p>Lezioni Universitarie di Gestione Amministrativa Sanitaria di una Struttura di Ortopedia e Traumatologia, in qualità di Professore a contratto, nominato nell'a.a. <u>2005/2006</u>, a titolo non oneroso, all'interno del Corso integrato di "Statistica Medica" c/o Università degli Studi di Milano – Facoltà di Medicina e Chirurgia - Scuola di Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia - Periodo: 1.11.2005 – 31.10.2006 (<u>16 ore</u>).</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p><u>Pubblicazioni:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - "Organizzare la rete ospedaliera aziendale: costruzione e applicazione di un modello teorico", rivista "Mecosan" n. 78/2011</li> <li>2 - "L'Ospedale serio non cura" tratto dal testo "Nuove sfide della Sanità Lombarda", Edizione 2010;</li> <li>3 - "La logistica in un'Azienda Ospedaliera" rivista "Ortopedia e Reumatologia", Gennaio/Febbraio 2006;</li> </ol>

	4 - "La logistica nell'Amministrazione Pubblica: il caso Sanità" da "Logistica, organizzazione, metodi, sistemi" pag. 76 – 84, Ottobre 2001;
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> <li>• Note</li> </ul>	<b>INGLESE</b> Eccellente Eccellente Eccellente Eccellente conoscenza dell'inglese parlato e scritto perfezionato al Westminster College di Londra con conseguimento del First Certificate in English nell'anno 1994. Inglese commerciale specificamente acquisito al suddetto Istituto.
<b>ALTRE LINGUE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>FRANCESE</b> Ottimo Ottimo Ottimo
<b>ALTRE LINGUE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>TEDESCO</b> Buono Buono Buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Maturate ottime competenze relazionali indispensabili nei ruoli apicali per creare sinergia e armonia tra il personale aziendale e instaurare proficua interazione con gli stakeholders di sistema. Ciò al fine di garantire una efficacia ed efficienza del sistema in grado di fornire risposte adeguate ai sempre più complessi bisogni di salute dei cittadini. Ottime capacità di problem solving anche in argomenti di alta complessità.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Maturata una importante competenza nella programmazione sanitaria. Approccio integrato ai problemi organizzativi e gestionali, con ottima padronanza delle tecniche e delle procedure del management amministrativo in ambito sanitario. Profonda capacità di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi, predisposizione e lettura di bilanci e delle scritture contabili di Strutture sia pubbliche che private;</li> <li>• avviare, gestire e coordinare progetti aziendali ed interaziendali coinvolgendo tutte le componenti organizzative;</li> <li>• individuazione e predisposizione dei processi di pianificazione strategica necessari per il conseguimento delle corrette azioni di governo di una Azienda/Agenzia Sanitaria/Ircs.</li> </ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottima conoscenza dell'utilizzo di personal computer, in particolare degli strumenti Microsoft Office.
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Iscritta nell' Elenco Nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio Sanitario Nazionale - Pubblicato sul sito del Ministero della Salute. Attestati di frequenza, dal 2008 al 2015, ai corsi in materia di Sanità organizzati presso la Scuola di Direzione Aziendale – "Bocconi" DASP NETWORK, nonché ai corsi per Direttori delle Aziende Sanitarie organizzati annualmente dalla SDA Bocconi, con partecipazione nelle giornate previste dalla SDA medesima (ogni annualità 4 giornate per un totale di 32 giorni). Attestati di partecipazione a workshop organizzati da Eupolis - Scuola di Direzione in Sanità - dal 2007 al 2015. Di seguito, si evidenziano i più significativi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - "Piano degli interventi formativi per il personale del SSR" – Milano, 2010;</li> <li>2 - "Le buone prassi della comunità dei Direttori Amministrativi delle Aziende Ospedaliere del SSR codice FSC9001" – Milano, 2009;</li> <li>3 - "La Formazione in Sanità" – Milano, 2009;</li> <li>4 - "Potenziamento delle Competenze dei Dirigenti Amministrativi" – Milano, 05.06.2008;</li> <li>5 - "Le buone prassi della comunità professionale dei Direttori Amministrativi delle Aziende Ospedaliere del SSR" – Milano, 2008;</li> <li>6 - "Potenziamento delle Competenze dei Dirigenti Amministrativi" – Milano, 20.05.2008;</li> <li>7 - "Il nuovo mercato del lavoro in Lombardia: le prospettive per i fabbisogni di personale sanitario" – Milano, 28.09. 2007;</li> <li>8 - "Workshop sulla Logistica Ospedaliera – Edizione SDS WLPR 0501" – Milano, 26.01.2005;</li> </ol> Partecipazione a corsi/convegni in qualità di Relatore dal 2001 al 2017. Di seguito, si evidenziano i più significativi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - "Legge Gelli" – Milano, 05.10.2017;</li> <li>2 - "Medicina di Genere, Lei Lui salute a confronto" – Cremona, 26.05.2015;</li> <li>3 - "Continuità Ospedale e Territorio" – Milano, 12.10.2013;</li> </ol>

- 4 - "Assistenza Territoriale e Ospedaliera: possibile sviluppo tra vecchia e nuove sfide" – Pavia, 08.05.2013;
- 5 - "La Sanità in provincia di Pavia" – Pavia, 17.09.2012;
- 6 - "Nuovo Patto per il Welfare" – Pavia, 18.07.2012;
- 7 - "Pavia, città della salute" - Pavia, 28.10.2011;
- 8 - "Professionalità oftalmologiche: luci ed ombre. Rischio clinico e responsabilità professionale: risvolti legali ed assicurativi" - Milano, 26.11.2009;
- 9 - "Corso sulle modalità di acquisto di beni e servizi nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere" Milano, 06.10.2006;
- 10- "Approvvigionamento di beni e servizi in sanità" – Milano 17-18.10.2002;
- 11- "L'evoluzione della logistica: l'impatto sui processi e sulle persone" – Milano, 07.06.2001;

Aggiornamento continuo in materia di Sanità dal 1997 al 2015. Di seguito, si evidenziano i corsi più significativi:

- 1 - "La disciplina dei contratti pubblici alla luce delle novità introdotte dal Decreto sviluppo – I contratti pubblici nei settori speciali" – Milano, 29.06.2011;
- 2 - "La procedura negoziata e le spese in economia per lavori, servizi e forniture alla luce del Regolamento attuativo (DPR n. 207/10), del Decreto sviluppo e della manovra correttiva (L. n. 111/11)" – Casa del Popolo di Rivergaro, 2.09.2011;
- 3 - "Meridiano Sanità" – Cernobbio (CO), 07.11.2011;
- 4 - "Nascere a Pavia" – ASL Pavia, 14.11.2011;
- 5 - "Federalismo in Sanità: esperienze regionali di eccellenza nella messa a punto di linee innovative nell'organizzazione dei servizi sanitari" – Milano, 18.11.2011;
- 6 - "Appalti pubblici: le novità normative" – Milano, il 22 e 29.02.2012;
- 7 - "Modelli di assistenza ospedaliera per intensità di cura: confronti nazionali e Internazionali" - Bologna, 29-30.03.2012;
- 8 - "La sicurezza, le responsabilità e la sostenibilità ambientale nella esternalizzazione dei servizi in sanità" - Riccione, 17 -18.05.2012;
- 9 - "Innovazione, EXPO, Crescita" - Moltrasio (CO) 18-19.10.2012;
- 10 - "Meridiano Sanità" – Roma, 06.11.2012;
- 11 - "La S.it.I per la difesa e per il rinnovamento del Servizio Sanitario Nazionale" – Taormina, 17-20.10.2013
- 12 - "Salute 2.0. – Regole 2014 ed elementi per la Riforma Sanitaria Lombarda" - Rho, 15.03.2014;
- 13 - "Regolare l'innovazione per lo sviluppo della Sanità Lombarda" - Milano, 26.02.2015;
- 14 - "Expo 2015: Nutrire, potenziare curare feeding, empowering, treating – Modelli sanitari europei a confronto tra innovazione tecnologica, farmacologica e organizzativa" – Milano, 25.06.2015;

Partecipazione ai convegni nazionali F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori) dal 1998 al 2010.

Partecipazione convegni A.L.E. (Associazione Lombarda Economisti) dal 2005 al 2009

Partecipazione a "XL Congresso Nazionale SIFO", Genova 21/11/2019 - 24/11/2019 come moderatore nella sessione "La radiofarmacia verso la medicina di precisione: where do we stand?" e come relatore nella tavola rotonda di confronto tra esperti, discussione sui temi trattati in precedenza e domande dal pubblico.

Partecipazione al Convegno Nazionale Unimeier "Macro danno alla persona" del 14/02/2020, presso la Procura di Milano, come Relatore nella tavola rotonda assicurativa "Quanto costa una macrolesione: il confronto tra Assicuratore ed Ente Sanitario".

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica Categoria B

Il presente curriculum, composto da numero 7 pagine, è redatto nella forma sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 e la sottoscritta è consapevole delle sanzioni penali, del caso, di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 101/2018 e del Reg. (UE) 27/04/2016, n. 2016/679.

Milano 05/09/2023

*firmato in  
originale*



